

翻譯證明相關說明

開立翻譯證明需跑內部流程，
較為費時，敬請見諒。



- 敝公司可發行翻譯證明，但恕未提供公證及相關代辦服務，敬請見諒。
- 完整流程如下
翻譯文件→客戶驗收→通過驗收→開立證明
- 若驗收後需要修改，修改時間約需5個工作天。
- 開立證明約需2~3個工作天（不含郵寄時間）。
- 若希望驗收後當日發行證明，須收加急費，金額為案件費用之50%。
- 開立證明費用為一式600元
（內含一份電子檔證明與一張紙本證明；
若只需要電子檔時，費用為500元）。
- 若需加開紙本證明，每張加收100元工本費。
- 前述費用已含台灣國內郵寄費用，但不含EMS國際寄送費用。